*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2019-2022**

Rok akademicki 2021/2022

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Organizacja i funkcjonowanie administracji podatkowej  oraz kontrola skarbowa |
| Kod przedmiotu\* | FiR/I/RP/C.8 |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Ekonomii i Finansów, KNS |
| Kierunek studiów | Finanse i Rachunkowość |
| Poziom kształcenia | Pierwszy |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | stacjonarne |
| Rok i semestr studiów | III / 5 |
| Rodzaj przedmiotu | specjalnościowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr Alina Walenia |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Alina Walenia |

\* *opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 5 | 15 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej, z możliwością realizowania przy pomocy platformy MS Teams

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

zaliczenie z oceną

2.WYMAGANIA WSTĘPNE

|  |
| --- |
| Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu struktury i właściwości organów administracji publicznej oraz istoty postępowania dwuinstancyjnego. |

3. Cele, efekty uczenia się, treści programowe i stosowane metody dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z funkcjonującą strukturą i kompetencjami organów administracji podatkowej. Prezentacja podstawowych praw i obowiązków podatników i zasad postepowania organów podatkowych**.** |
| C2 | Prezentowanie zasad postępowania kontrolnego organów skarbowych. Uprawnień inspektorów kontroli skarbowej i podatników. Zasad sporządzania dokumentów kończących postępowanie kontroli skarbowej. |
| C4 | Motywowanie do kształtowania umiejętności korzystania z obowiązujących przepisów prawa i literatury przedmiotu. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| EK\_01 | Zna i potrafi scharakteryzować zasady  funkcjonowania poszczególnych organów administracji podatkowej, a także strukturę oraz metody organizacji i ich działania. Definiuje organy kontroli skarbowej oraz zna zasady i procedury kontroli skarbowej. Zna prawa i obowiązki podatników i organów podatkowych. | K\_W02  K\_W03  K\_W06 |
| EK\_02 | Potrafi zinterpretować obowiązujące przepisy w zakresie kontroli skarbowej oraz właściwości działania organów administracji podatkowej i kontroli skarbowej. Potrafi przewidywać oraz prognozować procesy ekonomiczne w gospodarce. Potrafi także analizować procesy ekonomiczne oraz interpretować i rekomendować wnioski na podstawie przeprowadzonych badań. | K\_U02  K\_U04  K\_U09 |
| EK\_03 | Rozumie potrzebę bieżącego analizowania obowiązujących aktów prawnych. Potrafi rozwiązywać problemy z zakresu ekonomii i finansów. Odznacza się aktywną postawą wobec zachodzących zmian społeczno-ekonomicznych. | K\_K01  K\_K03 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Podstawy prawne i organizacja krajowej administracji skarbowej w Polsce. |
| Podmioty administracji podatkowej, organy administracji podatkowej oraz ich rodzaje.  Zasady funkcjonowania i struktura organizacyjna organów podatkowych. |
| Organy kontroli skarbowej i zakres ich kompetencji. Kontrola skarbowa a kontrola podatkowa. Istota i zakres kontroli skarbowej. |
| Inspektorzy kontroli skarbowej. Szczególne uprawnienia kontroli skarbowej. Wywiad skarbowy. |
| Tryb postępowania kontrolnego. Procedury postępowania kontrolnego. Zakończenie postępowania kontrolnego: decyzja wydawana na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa lub wynik kontroli. |
| Procedura postepowania odwoławczego w kontroli skarbowej. Zasada instancyjności. Skarga do sądu administracyjnego. |
| Postepowanie organów kontroli skarbowej w przypadku wykrycia nieprawidłowości. |
| Zasady i procedury kontroli skarbowej środków z budżetu UE. |

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład z prezentacją multimedialną

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, …) |
| ek\_01 | kolokwium | wykład |
| ek\_02 | kolokwium | wykład |
| ek\_03 | kolokwium, aktywność w trakcie wykładów | wykład |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego – co najmniej 50% pozytywnych odpowiedzi z 6 pytań opisowych. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, zaliczeniu) | 3 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć i zaliczenia) | 32 |
| SUMA GODZIN | **50** |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **2** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  A.Melezini, K.Teszner, Krajowa Administracja Skarbowa. Komentarz, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2018.  K.Różycki, Kontrola celno – skarbowa. Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2018. |
| Literatura uzupełniająca:  D.Zalewski, Kontrola podatkowa. Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2018 |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej